

ПРИМЉЕНО: 23.05.2020

ПРОУНС

Орг. јед.	Број	Примљено	Датум
16	02-808/25-29		

Професионално удружење новинара Србије * Палих бораца 16/2/29 *
18000 Ниш * Србија *

prouns018@gmail.com

Народна скупштина Републике Србије

Одбор за културу и информисање

ул. Краља Милана бр.14, Београд

За јавни позив за предлагање кандидата за избор чланова Савета
Регулаторног тела за електронске медије.

Образложени предлог два кандидата за избор члана Савета
Регулатора - Наде Вујовић и Маје Мишковић Марковић.

Поштовани,

Професионално удружење новинара Србије (ПРОУНС), у својству овлашћеног предлагача предлаже 2 кандидата за избор чланова Савета Регулаторног тела за електронске медије. Наши кандидати су:

1. Новинарка Нада Вујовић,

дипломирани журналиста

Рођена 14. октобра 1954. године у Кули.

Живи у ,

Контакт телефон: 030

електронска пошта: nađa.vujović@gmail.com

2. Новинарка Маја Мишковић Марковић

Датум/место рођења 27.9.1977. Вршац, Србија

Контакт тел

Е-маил адреса: iskrenis@yandex.rs

Адреса

Образовање: Професор разредне наставе, Учитељски факултет
у Врању, Универзитет у Нишу

Нада Вујовић, као истакнута новинарка и уредница, већ деценијама оставља неизбрисив траг у српском новинарству. Својим изванредним

радом и посвећеношћу професији непоколебљиво је промовисала вредности мултикултурализма и професионализма, чиме је сврстала „Дневник” међу најугледније медије у земљи.

По завршетку Факултета политичких наука у Београду, на смеру за журналистику, 1978. године, Нада је започела своју професионалну каријеру као новинар и уредник у угледном дневном листу „Дневник” у Новом Саду, где ради од 1. априла 1979. године све до данас. Њен рад обухвата уређивање рубрика друштва, политике и актуелне стране као уредник у ДЕСК-у, а својим новинарским искуством и стручним знањем допринела је обогаћивању медијског простора, анализирајући важне друштвене и политичке теме, као и осветљавајући актуелне догађаје који су утицали на живот грађана.

Маја Мишковић Марковић живи и ради у Врању на позицији новинар-уредник у ТВ Врањска плус. Има дугогодишње искуству у раду у новинарству. Своју професионалну путању почела је 2000. године и наставља да се развија.

Такође је показала вештине управљања пројектима, укључујући припрему предлога пројеката, надзор над пројектима и одржавање кључних односа са партнерима неопходним за функционисање телевизије.

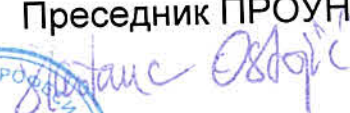
Поред тога, прихватила је и дигитално окружење као администратор портала и интернет новинар.

Њена посвећеност и допринос препознати су кроз бројне сертификате, захвалнице и признања, укључујући и захвалницу поводом 7. септембра Дана ослобођења Врања у Другом светском рату.

Обе кандидаткиње поседују велико искуство у медијској области. Убеђени смо да ће у потпуности одговорити обавезама у Савету Регулаторног тела, а све у складу са законом о електронским медијима

Именоване важе за медијске експерте, посебно у области електронских медија, односно стручњаке чији би ангажман у Регулаторном телу био од посебне друштвене користи.

На основу напред наведеног Професионално удружење новинара Србије предлаже ова два кандидата.

Преседник ПРОУНС-а

Слађана Остојић



ПРОФЕСИОНАЛНО УДРУЖЕЊЕ НОВИНАРА СРБИЈЕ

Професионално удружење новинара Србије основано је 2014. године у Ћуприји, са намером да подржи опстанак и развој локалних и регионалних медија у Србији, као и обезбеди заштиту новинара и медијских радника на локалној медијској сцени.

Децембра 2017. године, ПРОУНС је на изборној Скупштини у Нишу изабрао ново руководство и најавио активно учешће у свим дешавањима на домаћој медијској сцени.

Скупштина ПРОУНС-а усвојила је „Нишку медијску декларацију“ у којој се као основни циљ наводи оживљавање ПРОУНС-а и заштита медија и медијских радника на локалу широм Србије.

Од оснивања ПРОУНС је интензивно радио на омасовљавању чланства. Резултат тих активности је константо увећавање броја чланова удружења. Највећи број чланова долази из редова новинара, уредника, водитеља и продукционих кадрова из преко 80 медија из целе Србије. Тако сада ПРОУНС има преко 360 чланова са плаћеном чланарином.

Руководство и чланови извршног одбора ПРОУНС-а током наредних година активно су учествовали у процесима измена медијског законодавства у Србији. Током 2022. и 2023. године представници ПРОУНС-а узели су значајно учешће у раду радних група формираних од стране Министарства културе и

информисања, а наши представници присуствовали су свим јавним расправама о сету нових медијских закона који су усвојени новембра 2024. године – у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу.

ПРОУНС је од 2017. до 2024. године организовао низ запажених семинара и едукација у Београду, Нишу, Врању и Новом Пазару, са широким спектром тема – од тога како написати добар пројекат из области пројектног суфинансирања медијских садржаја до разних изазова са којима се медији суочавају у јавном информисању.

Професионално удружење новинара Србије познато је и по dobrим односима са делом медијске заједнице који подржава локалне и регионалне медије. Већ годинама имамо активну сарадњу са Друштвом новинара Војводине, Друштвом новинара Ниша, као и медијских удружењима, Комнет, АДЕМ, РАБ Србија, АРТС... Све у циљу побољшања услова на медијској сцени који би погодовали очувању и развоју јавног информисања на локалу.

Новембра 2024. године, изабрано је ново руководство ПРОУНС-а, које је нагласило: Пред нама је много изазова. Првенствено морамо да се прилагодимо новој медијској регулативи која је усвојена прошле године, имамо нови Закон о информисању и Закон о електронским медијима. Морамо да хватамо корак са свим тим изменама. Сви смо ми комерцијални емитери, важно је да функционишемо на тржишту и да радимо комерцијално. Међутим, радимо медијске садржаје који су усмерени ка рањивим групама или

очувању културно-историјског наслеђа, то нису комерцијални садржаји и тешко је привући оглашиваче за те садржаје. С друге стране, ту је држава која кроз пројектно суфинансирање подржава рад локалних и регионалних медија односно тај озбиљан медијски садржај који ми производимо на локалу, који наши гледаоци, слушаоци, читаоци не могу да добију нигде другде те информације него пратећи наше медије“.

Не постоји развој локалних заједница уколико не постоје адекватне правовремене информације а то је оно што враћа локалне и регионалне медије у фокус и истиче потребу да они постоје и да се даље развијају, каже нова председница ПРОУНС, Слађана Остојић, наводећи да је важно да се поправи положај новинара и других медијских радника.

У Нишу, 21.05.2025. године

Слађана Остојић,

Председник



Статут

На основу члана 22. и других чланова Закона о удружењима (Службени гласник РС бр. 51/2009), Скупштина ПРОУНС-а, на својој изборној седници одржаној 01.11.2024. године у Нишу, усвојила је нови:

СТАТУТ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УДРУЖЕЊА НОВИНАРА СРБИЈЕ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Професионално удружење новинара Србије (у досадашњем и даљем тексту: ПРОУНС) је добровољна, независна, самостална организација заснована на слободи удруживања новинара и медијских радника основана ради остваривања и унапређивања циљева и интереса из области заштите независног, слободног и професионалног новинарства, који циљеви су ближе одређени и дефинисани чланом 6. овог Статута, а поготово ради заштите интереса локалних медија широм Србије и медијских радника запослених у њима укључујући и оне који су након приватизације остали без посла.

Органи ПРОУНС-а су: Скупштина ПРОУНС-а, Председник и два потпредседника ПРОУНС-а, Генерални секретар, Надзорни одбор, Извршни одбор ПРОУНС-а.

Члан 2.

Пун назив удружења је Професионално удружење новинара Србије.

Скраћени назив удружења је ПРОУНС.

Печат ПРОУНС-а је кружног облика, пречника 30мм, са текстом у круг: ПРОФЕСИОНАЛНО УДРУЖЕЊЕ НОВИНАРА СРБИЈЕ

Члан 3.

Седиште ПРОУНС-а је у Нишу, општина Пантелеј ул. Палих бораца број 16, спрат 2, стан 29, 18106 Ниш.

ПРОУНС има својство правног лица, а заступа га председник ПРОУНС-а.

Члан 4.

Рад ПРОУНС-а је јаван.

Јавност рада се остварује отвореношћу органа и тела ПРОУНС-а према чланству, правовременим обавештавањем чланства и јавности о раду органа, остваривањем права на увид члановима ПРОУНС-а у одлуке и друге акте ПРОУНС-а, јавним саопштењима и на други погодан начин.

Чланство се редовно обавештава о раду ПРОУНС-а и његових органа посредством интернет платформе, електронском поштом, и на други погодан начин.

Члан 5.

Рад ПРОУНС-а се заснива на поштовању и прихватању слободе уверења, мишљења и изражавања и прихватању различитости култура.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 6.

Циљеви ПРОУНС-а су:

- заштита права локалних медија и свих медијских радника Србије;
- одбрана и унапређење професионалног новинарства у локалним медијима Србије;
- афирмисање права јавности да буде истинито, потпуно и благовремено обавештена о питањима од јавног значаја;
- заштита и унапређење јавног информисања;
- афирмисање права на слободно мишљење и изражавање;
- подршка развоју критике и теорије медијског рада;
- остваривање и унапређивање професионалних права и интереса и етичких стандарда;
- залагање за истинито и етичко извештавање;
- подршка интеграцији новинара у друштвену сферу;
- заштита права и интереса новинара и осталих медијских радника;
- јачање солидарности међу члановима;
- побољшање услова рада, материјална и социјална заштита чланова;
- подизање стручности и професионалне спреме новинара;
- јачање регионалне сарадње у области новинарства;
- организовање и подршка пројектима у области новинарства, нарочито истраживачким пројектима у правном и логистичком смислу;
- ПРОУНС циљеве остварује сарадњом са другим новинарским удружењима, Синдикатом новинара Србије, другим синдикатима, институцијама, удружењима и организацијама које се баве заштитом новинарства и слободом медија.

ПРОУНС може да буде члан међународних савеза и организација чије су активности у складу са циљевима дефинисаним овим Статутом.

ПРОУНС може имати поједине заједничке органе са другим удружењима и савезима у земљи и иностранству. Одлуку о образовању или удруживању заједничких органа доноси Управа.

Члан 7.

ПРОУНС остварује своје циљеве у области информисања јавности, унапређивања новинарске професије, унапређивања статуса новинара и заштити права новинара.

Члан 8.

ПРОУНС може непосредно да обавља привредну или другу делатност којом стиче добит у складу са законом којим се уређује класификација делатности, под следећим условима:

1. да је делатност у вези са његовим статутарним циљевима;
2. да је делатност предвиђена Статутом и
3. да је делатност мањег обима, односно да се делатност обавља у обиму потребном за остваривање циљева ПРОУНС-а.

Делатност из претходног става овог члана се уписује у Регистар привредних субјеката и обавља се у складу са прописима којима је уређена област у коју спадају те активности. ПРОУНС нема право да остварену добит од привредне или друге делатности расподељује својим оснивачима, члановима, члановима органа ПРОУНС-а, председницима органа ПРОУНС-а или са њима повезаним лицима.

За своје обавезе ПРОУНС одговара целокупном својом имовином.

Имовина ПРОУНС-а може да се користи једино за остваривање његових статутарних циљева.

Делатности које у складу са циљевима ПРОУНС обавља су:

- организовање прес конференција, радионица, семинара, скупова, студијских путовања, маркетиншких догађаја и активности;
- образовање за новинарске и друге медијске послове;
- информисање и издавачка делатност.
- образовање за медијску писменост
- Продукција писаних, аудио, видео и аудио-визуелних садржаја.

III ЧЛАНСТВО

Члан 9.

Чланство у ПРОУНС-у је добровољно.

ПРОУНС има две категорије чланова: редовне и приправне чланове.

Редовни чланови су:

- они којима је новинарство професија, односно претежно занимање;
- аутори или водитељи емисија са истраживачким и креативним елементима;
- сниматељи;
- фоторепортери;
- карикатуристи;

- пензионисани новинари;
- особе којима новинарство није претежно занимање, а баве се новинарским послом;
- новинари, страни држављани и новинари који раде за иностране медије и српске медије а живе и раде у иностранству;
- технички уредници;
- презентери;
- камермани;
- монтажери;
- остали медијски радници.

Приправни чланови су студенти новинарства и студијских програма у којима се у претежном делу изучавају новинарство, фотографија и камера.

Члан 10.

Члан ПРОУНС-а се постаје учлањењем у удружење. Члан је дужан да на рачун удружења уплати годишњу чланарину. По извршеној уплати, члану се издаје чланска карта удружења. Захтев за пријем подноси се Комисији за пријем чланова, која на основу увида у поднете доказе о обављању делатности из става 9. овог члана доноси одлуку о пријему у чланство. Кандидат чији је захтев за пријем Комисија одбила, може изјавити жалбу против решења Извршном одбору. Одлука Извршног одбора по жалби против решења Комисије за пријем коначна је.

Члан 11.

Чланство у ПРОУНС-у престаје:

1. иступањем из чланства;
2. уколико члан у току календарске године не уплати годишњу чланарину за текућу годину;
3. смрћу члана.

Члан 12.

Права сваког члана су:

- да му се изда новинарска легитимација ПРОУНС-а, што пре, а најкасније у року од 10 дана од целокупног измирења чланарине;
- да користи правне, материјалне и друге погодности које чланству обезбеђује ПРОУНС у складу са могућностима и прописаним условима;
- да присуствује раду органа ПРОУНС-а;
- да учествују у раду свих облика организовања чланства ПРОУНС-а, у складу са интерним правилима која важе за тај облик организовања чланства;
- да бира и буде биран у све органе ПРОУНС-а;
- да гласа на скупштини о свим питањима из надлежности скупштине.

Члан 13.

У органе ПРОУНС-а (Генерални секретар, Извршни, Надзорни одбор, председник и потпредседник удружења) не могу бити бирани чланови ПРОУНС-а ако су запослени, службеници и функционери републичке или покрајинске Владе и министарстава и секретаријата и локалних органа управе.

Члан који је изабран у органе ПРОУНС-а и у органе савеза и асоцијација у којима је ПРОУНС члан, може бити опозван са функције, ако у току мандата наступе околности предвиђене Статутом и законом које би онемогућиле избор тог члана у органе ПРОУНС-а и у органе савеза и асоцијација у којима је ПРОУНС члан.

Члан 14.

Дужности члана су:

- да се придржава Статута ПРОУНС-а;
- редовно уплаћује чланарину;
- да пријави адресу и промену адресе на коју га органи ПРОУНС-а могу контактирати и
- да испуњава друге обавезе преузете према ПРОУНС-у.

Члан 15.

Изглед и садржину новинарске легитимације одређује Извршни одбор посебном одлуком. Власник новинарске легитимације је ПРОУНС. Престанком чланства, члан је дужан да новинарску легитимацију врати ПРОУНС-у.

Члан 16.

Одлуку о износу годишње чланарине доноси Извршни одбор.

Извршни одбор има право да у току календарске године мења одлуку о износу и року за уплату годишње чланарине. У случају престанка чланства у ПРОУНС-у пре истека календарске године, члан нема право на повраћај преостале уплаћене чланарине.

IV ОРГАНИ ПРОУНС-а

Члан 17.

Органи ПРОУНС-а су:

- Скупштина;
- Председник ПРОУНС-а;
- Генерални секретар ПРОУНС-а;
- Извршни одбор ПРОУНС-а;
- Потпредседник ПРОУНС-а;
- Надзорни одбор.

Мандат свих органа ПРОУНС-а траје 4 (четири) године, уз могућност узастопног реизбора. Ради ефикаснијег остваривања циљева ПРОУНС-а могу се образовати активи, повереништва, секције, службе, радна тела и други облици организовања. Облици организовања чланства ПРОУНС-а немају и не могу стећи статус правних лица.

V СКУПШТИНА ПРОУНС-а

Члан 18.

Скупштина представља највиши орган ПРОУНС-а.

Скупштину чине сви редовни чланови ПРОУНС-а.

Члан 19.

У надлежности Скупштине је:

1. доношење, измене и допуне Статута;
2. усвајање годишњег финансијског извештаја ПРОУНС-а;
3. избор и разрешење председника ПРОУНС-а;
4. избор и разрешење чланова Извршног одбора ПРОУНС-а;
5. избор и разрешење Генералног секретара ПРОУНС-а;
6. избор и разрешење чланова Надзорног одбора;
7. расправљање о деловању ПРОУНС-а у целини;
8. одлучивање о учлањивању и удруживању ПРОУНС-а са домаћим и међународним организацијама, удружењима и асоцијацијама;
9. одлучивање о статусним променама ПРОУНС-а;
10. одлучивање о престанку рада ПРОУНС-а.

Члан 20.

Редовна седница Скупштине одржава се по правилу једном годишње. Редовну и ванредну седницу Скупштине сазива одлуком председник/ца ПРОУНС-а. Предлог дневног реда Скупштине сачињава Извршни одбор. Између редовних седница Скупштине могу се сазивати ванредне седнице Скупштине. Ванредна седница Скупштине сазива се ако то у писаном облику захтева:

- петина чланова ПРОУНС-а;
- извршни одбор;
- надзорни одбор.

Захтев за сазивање ванредне седнице Скупштине подноси се председнику/ци ПРОУНС-а уз предлог дневног реда седнице. Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 45 дана од дана подношења захтева за њено сазивање. Позивање за седницу Скупштине ПРОУНС-а доставља се члановима ПРОУНС-а најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице. Позивање се сматра пуноважним и ако је позив достављен члану ПРОУНС-а електронском поштом на његову е-маил адресу или објављивањем на интернет страници ПРОУНС-а у истом року. Позив за седницу Скупштине

ПРОУНС-а обавезно садржи пословно име и седиште ПРОУНС-а, датум, време и место одржавања седнице Скупштине, дневни ред седнице.

Члан 21.

Радом Оснивачке и Изборне скупштине руководи трочлано Радно председништво.

Трочлано Радно председништво сачињава извештај о присутном броју чланова Скупштине, као и извештај о броју гласова за или против предлога који је стављен на гласање. Извештај потписује председавајући Скупштине.

Члан 22.

Кворум за одржавање седнице Скупштине чини најмање половина од укупног броја редовних чланова ПРОУНС-а.

Уколико не буде обезбеђен потребан кворум за одржавање седнице Скупштине, ново заседање Скупштине сазива се у року од 30 дана од дана одржавања неуспеле седнице Скупштине.

Члан 23.

Сваки члан ПРОУНС-а има право на један глас у Скупштини ПРОУНС-а.

Гласање је по правилу јавно.

Скупштина може одлучити да гласање за избор органа буде тајно.

Одлуке Скупштине доносе се простом већином присутних чланова.

VI ИЗВРШНИ ОДБОР ПРОУНС-а

Члан 24.

Извршни одбор ПРОУНС-а броји 11 чланова.

Члан 25.

Чланове Извршног одбора бира Скупштина ПРОУНС-а.

Сви чланови ПРОУНС-а могу бити предложени за чланове Извршног одбора, изузев чланова наведених у члану 13. Статута.

На Скупштини се гласа за предложене кандидате појединачно.

Листа кандидата може садржати већи број кандидата од броја чланова који се бирају за одређени орган, али не може садржати мање кандидата од броја чланова који се бирају за одређени орган.

Предложени кандидат мора прихватити кандидатуру. Изјава дата путем електронске поште се сматра писаном изјавом.

Коначну листу кандидата утврђује Радно председништво.

Трочлано Радно председништво проверава да ли су испуњени услови прописани Статутом, именује трочлану изборну комисију уколико Скупштина одлучи да је гласање за органе ПРОУНС-а тајно.

Радно председништво, односно Изборна комисија у случају тајног гласања, организује гласање, пребројава гласове и записнички саопштава резултате избора Скупштине. Записник потписује председавајући Скупштине, односно председник Изборне комисије. Изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова на скупштини.

Члан 26.

На начин исказан у претходном члану овог статута се бирају и чланови осталих органа ПРОУНС-а.

За све изабране кандидате за члана у колективне органе ПРОУНС-а доноси се посебна одлука која се посебно и уноси у записник.

VII ПРЕДСЕДНИК ПРОУНС-а

Члан 27.

Председник ПРОУНС-а се бира надполовичном већином гласова редовних чланова скупштине који су гласали. Уколико ниједан кандидат не добије већину из претходног става, у другом кругу председник ПРОУНС-а бира се између два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова тако што ће бити изабран кандидат који освоји више гласова.

Члан 28.

Председник ПРОУНС-а је орган ПРОУНС-а и одговорно лице ПРОУНС-а, и он представља и заступа ПРОУНС у земљи и иностранству.

Председник ПРОУНС-а потписује акта ПРОУНС-а, а по његовом генералном или посебном овлашћењу акта могу да потписују лица која он овласти.

Председник ПРОУНС-а обавља послове послодавца.

Председник ПРОУНС-а сазива седнице Извршног одбора и председава им.

Председник је по функцији члан и председник Извршног одбора.

Мандат председника ПРОУНС-а је четири године, са правом на поновни избор.

Члан 29.

У случају да председник ПРОУНС-а буде спречен да обавља ту функцију, замењују га потпредседници.

У случају да председник не овласти два потпредседника, овлашћење даје Извршни одбор.

VIII ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Члан 30.

Генералног секретара ПРОУНС-а бира скупштина на период од четири године.

Члан 31.

Генерални секретар ПРОУНС-а обавља следеће послове у складу са постављеним циљевима ПРОУНС-а:

- по функцији је члан Извршног одбора и први потпредседник;
- обавља стручне и административне послове;
- брине о спровођењу одлука и документа које доносе, односно усвајају руководећи органи ПРОУНС-а;
- координира радом руководећих органа ПРОУНС-а, председника, потпредседника, Извршног одбора и надзорног одбора;
- обавља друге послове које му повере Извршни одбор и председник ПРОУНС-а.

Члан 32.

Извршни одбор је извршни орган ПРОУНС-а који руководи радом ПРОУНС-а између две скупштине. Извршни одбор сазива председник ПРОУНС-а и председава њеним седницама. Извршни одбор има кворум ако седници присуствује већина чланова Извршног одбора, а одлуке су пуноважне, ако за њих гласа већина од присутних чланова Извршног одбора.

Извршни одбор може одржавати седнице телефонским и електронским путем.

Извршни одбор из својих редова бира два потпредседника Извршног одбора ПРОУНС-а.

Члан 33.

Надлежности Извршног одбора:

- стара се о остваривању циљева из Статута ПРОУНС-а;
- спроводи одлуке и закључке Скупштине;
- усмерава и координира рад облика организовања;
- стара се о имовини ПРОУНС-а;
- одлучује о оптерећењу имовине;
- сарађује са новинарским и другим сродним организацијама и удружењима у земљи и иностранству;
- сарађује са надлежним државним органима у настојању да се побољша законска регулатива у области информисања и општи услови за рад новинара;
- усваја правилнике и друге акте за које је надлежна по Статуту;
- бира представнике ПРОУНС-а у међународним организацијама, асоцијацијама и савезима;
- оснива одборе и именује чланове одбора за подухвате и акције;
- именовање комисије за пријем нових чланова;
- доноси правила и правилнике органа и тела које оснива;
- сазива скупштине ПРОУНС-а у складу са Статутом;
- припрема измене и допуне Статута ПРОУНС-а;
- обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 34.

Статутом је одређен број чланова у органима ПРОУНС-а и радним телима. У случају спречености некога од чланова органа ПРОУНС-а да обавља дужност, остали чланови тог органа могу на његово место кооптирати новог члана. Број кооптираних чланова не сме бити већи од половине броја чланова тог органа изабраних на Скупштини, при чему се мора водити рачуна о поштовању територијалне, медијске и родне заступљености.

IX НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 35.

Надзорни одбор је самостални орган ПРОУНС-а.

Надзорни одбор прати спровођење Статута и скупштинских одлука, контролише статутарност и исправност финансијско-материјалног пословања. О свим уоченим неправилностима обавештава за то надлежне органе ПРОУНС-а и подноси извештај Скупштини.

Надзорни одбор чине три члана које предлаже Извршни одбор.

Надзорни одбор из свог састава бира председника.

Председник Надзорног одбора сазива седнице Надзорног одбора и њима председава, заступа Надзорни одбор и потписује његове одлуке и акта.

Надзорни одбор има кворум ако седници присуствује већина чланова а одлуке су пуноважне ако за њих гласа већина од присутног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор има право увида у документацију свих органа ПРОУНС-а, њихових тела и комисија као и стручних служби ПРОУНС-а.

Члан 37.

Надзорни одбор се састаје по потреби а најмање једном годишње.

Члан 38.

Средства ПРОУНС-а се састоје од:

- чланарине;
- доприноса чланова и организација;
- пословне делатности предвиђене овим Статутом;
- поклона и завештања;
- спонзорства и донација и
- других законом предвиђених извора прихода.

Члан 39.

О средствима у текућем пословању стара се Извршни одбор.

X ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 40.

Измене и допуне Статута су у надлежности Скупштине.

Члан 41.

Предлоге измена и допуна Статута Управи могу доставити сви органи ПРОУНС-а, организациони облици, као и поједини чланови ПРОУНС-а.

Управа треба да вреднује све предлоге и оформи коначан предлог измена и допуна Статута, који може да садржи и алтернативне предлоге. Предлоге измена и допуна Статута, уз образложење, припрема Управа и доставља их на увид чланству најкасније десет дана пре одржавања Скупштине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Тумачење овог Статута даје Извршни одбор.

Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу усвајањем на Скупштини ПРОУНС-а.

У Нишу, 01.11.2024. године

Председавајући Скупштине ПРОУНС-а

Радмила Богуновић



У складу са чланом 8. Статута Професионалног удружења новинара Србије (ПРОУНС),
матични број: 28152027 , на седници изборне Скупштине удружења одржаној
01.11.2024.године у Нишу донета је

О Д Л У К А

О додавању делатности и усвајању измењеног Статута

Члан 1.

Члан 8. Статута Професионалног удружења новинара Србије (ПРОУНС) мења се и додају се нове тачке у делу: Делатности које у складу са циљевима ПРОУНС обавља.

Члан 2.

Тачке из члана 1. Која се додају гласе:

- Образовање за медијску писмености
- Продукција писаних, аудио , видео и аудио-визуелних садржаја.

У Нишу, 01.11.2024.г.

Председавајући Изборне Скупштине

ПРОУНС-а

Радмила Богуновић





ИЗВОД О
ПОДАЦИМА УПИСАНИМ
У РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА



Република Србија
Агенција за привредно регистро

ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ

Облик организовања:	Удружење
Назив:	Професионално удружење новинара Србије
Подаци о седишту:	
Место:	НИШ (ПАНТЕЛЕЈ), ПАНТЕЛЕЈ
Број и назив поште:	
Улица и број:	ПАЛИХ БОРАЦА 16/2/29
Са статусом социјалног предузетништва:	Не
Скраћени назив:	ПРОУНС
Област остваривања циљева:	Заштита независног, слободног и професионалног новинарства, а поготово заштита интереса локалних медија широм Србије и медијских радника запослених у њима укључујући и оне који су након приватизације остали без посла.

ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРАВНИ ПРОМЕТ

Матични број:	28152027
ПИБ:	108641962
Бројеви рачуна у банкама:	205-0000000212522-06 и 840-0000062368763-49
Датум оснивања:	07.08.2014
Датум доношења Статута:	23.12.2017
Датум последње измене и допуне Статута:	01.11.2024
Време трајања:	неодређено време
Делатност удружења:	9412 - Делатности струковних удружења

ПОДАЦИ О ЗАСТУПНИЦИМА

Заступник		
Име и презиме:	Слађана Остојић	место и држава
ЈМБГ:		Адреса: НИШ (ПАНТЕЛЕЈ), ПАНТЕЛЕЈ, Србија



Попуњава друго правно лице

Матични број 28152027

Шифра делатности 9412

ПИБ 108641962

Назив Професионално удружење новинара Србије

Седиште Ниш - Пантелеј, ПАЛИХ БОРАЦА 16/2/29

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
	А. СТАЛНА ИМОВИНА (0002 + 0003 + 0009 + 0010 + 0011 + 0012)	0001				
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0002				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0003				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0009				
04	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0010				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0011				
28 (део)	VI. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0012				
	Б. ОБРТНА ИМОВИНА (0014 + 0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0013		533	1.217	
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ	0014				
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0019				
22 и 27	III. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0020				
23	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0021				
24	V. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0022		533	1.217	
28 (део)	VI. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0023				
	В. УКУПНА АКТИВА (0001 + 0013)	0024		533	1.217	
88	Г. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0025				
	ПАСИВА					
	А. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) (0402 + 0403 - 0404 + 0405 - 0408) ≥ 0	0401		530	464	
30	I. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) ОСНИВАЧА И ДРУГИХ ЛИЦА	0402				
330 и потражни салдо рачуна 331	II. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ	0403				
дуговни салдо рачуна 331	III. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ	0404				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
34	IV. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	0405		579	513	
35	V. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА	0408		49	49	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0412 + 0413)	0411				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0412				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0413				
495 (део)	В. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0416				
49 (део), осим 495	Г. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0417				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0419 + 0420 + 0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425)	0418		3	753	
463	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0419				
42	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0420				
43	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0421		3	753	
45, 46, осим 463 и 47	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0422				
48 осим 481	V. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0423				
481	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ ИЗ РЕЗУЛТАТА	0424				
49 (део)	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0425				
	Ђ. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗНАД ВИСИНЕ УЛОГА (СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА) (0411 + 0416 + 0417 + 0418 - 0024) ≥ 0 = (0404 + 0408 - 0402 - 0403 - 0405) ≥ 0	0426				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0411 + 0416 + 0417 + 0418 - 0426)	0427		533	1.217	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0428				

у _____ дана _____	 Законски заступник 
-----------------------	--

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава друго правно лице

Матични број 28152027

Шифра делатности 9412

ПИБ 108641962

Назив Професионално удружење новинара Србије

Седиште Ниш - Пантелеј, ПАЛИХ БОРАЦА 16/2/29

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 - 1008 + 1009)	1001		72	704
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1002			
630 и 631	II. ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА	1003		72	
632 и 639	III. ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА ИЗ БУЏЕТА И ОСТАЛИХ ИЗВОРА	1004			
64	IV. ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.	1005			
65	V. ПРИХОДИ ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1006			
620	VI. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1007			
621	VII. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1008			
61	VIII. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009			704
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015 + 1016 + 1017 + 1018)	1010		6	729
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1011			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	1012			
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1013			21
53	IV. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1014			707
540	V. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1015			
541	VI. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1016			
557	VII. ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	1017			
55, осим 557	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1018		6	1
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1010) ≥ 0	1019		66	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1010 - 1001) ≥ 0	1020			25
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026)	1021			

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Напомена број	И з н о с	
				текућа година	претходна година
1	2	3	4	5	6
660	I. ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ ОД МАТИЧНОГ, ЗАВИСНИХ И ОСТАЛИХ ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА	1022			
661	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1023			
662 и 663	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА	1024			
664	IV. ПРИХОДИ ОД ДИВИДЕНДИ	1025			
669	V. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1026			
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
560	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1029			
563, 564 и 566	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА	1030			
569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1031			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1021 - 1027)	1032			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1021)	1033			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА	1034			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА	1035			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1036			
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1037			
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1021 + 1034 + 1036)	1038		72	704
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1010 + 1027 + 1035 + 1037)	1039		6	729
	М. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1038 - 1039) ≥ 0	1040		66	
	Н. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1039 - 1038) ≥ 0	1041			25
69-59	Њ. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1042			
59-69	О. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1043			
	П. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1040 - 1041 + 1042 - 1043) ≥ 0	1044		66	
	Р. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1041 - 1040 + 1043 - 1042) ≥ 0	1045			25

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Напомена број	И з н о с	
				текућа година	претходна година
1	2	3	4	5	6
721	С. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1046			
	Т. НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА (1044 - 1045 - 1046) ≥ 0	1047		66	
	Ђ. НЕТО ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА (1045 - 1044 + 1046) ≥ 0	1048			25

у _____ дана _____	Законски заступник _____ 
-----------------------	---

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава друго правно лице

Матични број 28152027

Шифра делатности 9412

ПИБ 108641962

Назив Професионално удружење новинара Србије

Седиште Ниш - Пантелеј, ПАЛИХ БОРАЦА 16/2/29

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2024 годину

И. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ

опис	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001	12	12
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002	2	2
3. Број страних (правних или физичких) лица која имају улоге	9003		
4. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9004		
5. Просечан број запослених преко агенција и организација за запошљавање (омладинске и студентске задруге) на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9005		
6. Просечан број волонтера на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9006		

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	опис	Озн.за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Нематеријална имовина				
	1.1. Стање на почетку године	9007			
	1.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса и софтвера)	9008			
	1.3 Повећања у току године - софтвери	9009			
	1.4. Повећања у току године - аванси	9010			
	1.5. Смањења у току године (продаја, расхоловање и др.)	9011			
	1.6. Амортизација и обезвређење	9012			
	1.7. Ревалоризација	9013			
	1.8. Стање на крају године (9007 + 9008 + 9009 + 9010 - 9011 + 9012 + 9013)	9014			
02 (део)	2. Грађевински објекти, постројења и опрема				
	2.1. Стање на почетку године	9015			
	2.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса)	9016			

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн.за АОП	Бруто	Исправка вредности	нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
	2.3. Повећања у току године - аванси	9017			
	2.4. Смањења у току године (продаја, расхоровање и др.)	9018			
	2.5. Амортизација и обезвређење	9019			
	2.6. Ревалоризација	9020			
	2.7. Стање на крају године (9015 + 9016 + 9017 - 9018 + 9019 + 9020)	9021			
02 (део)	3. Земљиште				
	3.1. Стање на почетку године	9022			
	3.2. Повећања у току године - набавке (без аванса)	9023			
	3.3. Повећања у току године - значајнија побољшања земљишта (крчење, мелиорација и др.)	9024			
	3.4. Повећања у току године - аванси	9025			
	3.5. Смањења у току године (продаја и др.)	9026			
	3.6. Амортизација и обезвређење	9027			
	3.7. Ревалоризација	9028			
	3.8. Стање на крају године (9022 + 9023 + 9024 + 9025 - 9026 + 9027 + 9028)	9029			
03	4. Биолошка средства				
	4.1. Стање на почетку године	9030			
	4.2. Повећања у току године (набавке, реконструкција и др. без аванса)	9031			
	4.3. Повећања у току године - аванси	9032			
	4.4. Смањења у току године (продаја, расхоровање и др.)	9033			
	4.5. Амортизација и обезвређење	9034			
	4.6. Ревалоризација	9035			
	4.7. Стање на крају године (9030 + 9031 + 9032 - 9033 + 9034 + 9035)	9036			

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

-износи у хиљадама динар

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	9037		
11	2. Недовршена производња и услуге	9038		
12	3. Готови производи	9039		
13	4. Роба	9040		
15	5. Плаћени аванси за залихе и услуге	9041		
	СВЕГА (9037 + 9038 + 9039 + 9040 + 9041 = 0014)	9042		

IV. ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
43	1. Обавезе из пословања (потражни промет без почетног стања)	9043		
450	2. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9044		
451	3. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9045		
452	4. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9046		
462	5. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9047		
	Контролни збир (9043 + 9044 + 9045 + 9046 + 9047)	9048		

V. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
512	1. Трошкови горива и енергије	9049		
520	2. Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	9050		
521	3. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9051		
522, 523 и 525	4. Трошкови накнада физичким лицима (брutto) по основу уговора	9052		
524	5. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима закљученим са физичким лицем	9053		
526	6. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9054		
528	7. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	9055		
529 (део)	8. Накнаде трошкова запосленима	9056		
529 (део)	9. Остала давања запосленима и лична примања која се не сматрају зарадом, отпремнине, јубиларне награде, помоћ запосленом, стипендије и др.	9057		
529 (део)	10. Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослени	9058		
525 (део), 533 и 54 (део)	11. Трошкови закупнина	9059		
525 (део), 533 (део) и 54 (део)	12. Трошкови закупнина земљишта	9060		
536 и 537	13. Трошкови истраживања и развоја	9061		
552	14. Трошкови премија осигурања	9062		
553	15. Трошкови платног промета	9063	2	1
554	16. Трошкови чланарина	9064		

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
555	17. Трошкови пореза и накнада	9065		
556	18. Трошкови доприноса	9066		
557	19. Трошкови донација (по основу давања за здравствене, образовне, научне, верске и спортске намене, културу и кинематографију, заштиту животне средине, хуманитарну помоћ, односно отклањање последица насталих у случају ванредне ситуације, као и давања учињена установама, односно пружаоцима услуга социјалне заштите основаним у складу са законом који уређује социјалну заштиту и др.)	9067		
	Контролни збир (од 9049 до 9067)	9068	2	1

VI. РАСХОДИ КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 56 (део)	1. Камате по кредитима и зајмовима од пословних банака у земљи	9069		
	2. Камате по основу финансијског лизинга у земљи	9070		
	3. Камате по основу зајмова од других небанкарских предузећа и зајмодаваца у земљи	9071		
	4. Камате по основу хартија од вредности	9072		
	5. Затезне камате	9073		
	6. Камате по основу краткорочних и дугорочних кредита у иностранству	9074		
	Контролни збир (9069 + 9070 + 9071 + 9072 + 9073 + 9074)	9075		

VII. ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из републичког буџета	9076		
641 (део)	2. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине	9077		
641 (део)	3. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета локалне самоуправе	9078		
642	4. Приходи од донација, дотација и сл. од иностраних влада и међународних организација	9079		
643	5. Приходи од донација, дотација и сл. од домаћих привредних друштава, предузетника и других правних лица,	9080		
643 (део)	6. Приходи од донација, дотација и сл. од домаћих јавних предузећа	9081		

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
644 (део)	7. Приходи од донација, дотација и сл. од физичких лица из земље	9082		
644 (део)	8. Приходи од донација, дотација и сл. од физичких лица из иностранства	9083		
645	9. Приходи од донација, дотација и сл. од приватних фондација и правних лица (привредна друштва, предузетници и сл.) из иностранства	9084		
649	10. Остали приходи од донација, дотација, субвенција и сл.	9085		
651 (део)	11. Приходи од закупа за земљиште	9086		
664, 660 (део)	12. Приходи од дивиденди	9087		
	Контролни збир (9076 + 9077 + 9078 + 9079 + 9080 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087)	9088		

VIII. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

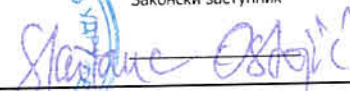
-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
660 (део) и 661	1. Камате по депозитима у пословним банкама у земљи	9089		
660 (део) и 661	2. Камате по основу датих зајмова у земљи	9090		
660 (део) и 661	3. Камате по основу хартија од вредности	9091		
660 (део) и 661	4. Затезне камате	9092		
660 (део) и 661	5. Камате по основу датих кредита и зајмова у иностранству	9093		
	6. Контролни збир (9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093)	9094		

IX. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

ОПИС	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуна акциза)	9095		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуна)	9096		
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9097		
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9098		
5. Остала државна додељивања	9099		
6. Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица	9100		
7. Исплате готовог новца из благајне (осим уплате на текући рачун)	9101		

ОПИС	Озн.за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
8. Плаћени порез на додатну вредност у извештајном периоду	9102		
9. Право на ослобађање од плаћања пореза на додатну вредност у извештајном периоду	9103		
10. Контролни збир (9095 + 9096 + 9097 + 9098 + 9099 + 9100 + 9101 + 9102 + 9103)	9104		

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник  
-------------------------------------	---

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



Професионално удружење новинара Србије * Палих бораца 16/2/29 *
18000 Ниш * Србија *

prouns018@gmail.com

ИЗЈАВА

Ја, Слађана Остојић, ЈМБГ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Професионално удружење новинара Србије има 361 члана са плаћеном чланарином.

Доказ о плаћеној чланарини може се видети из завршног рачуна ПРОУНС-а за 2024. годину који достављамо у прилогу.

У Нишу, 20.05.2025. године

Председник ПРОУНС-а

Слађана Остојић





Професионално удружење новинара Србије • Палих бораца 16/2/29 • 18000 Ниш • Србија •
prouns2015@gmail.com

На основу члана 33. статута ПРОУНС-а извршни одбор на дан 20.10.2023. године доноси следећу Одлуку:

ОДЛУКА

утврђује се износ годишње чланарине за 2024. годину у износу од 200,00 динара за сваког појединачног члана удружења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Највећи број чланова ПРОУНС-а су новинари и медијски радници запослени у локалним и регионалним медијима у којима су плате углавном на нивоу минималца или нередовне због чега је Извршни одбор донео Одлуку као у дипозитиву.

у Врању,
20.10.2023.

председник ПРОУНС-а
Зоран Величковић

